

# 上海市体育科技项目 申报服务平台

## 操作手册

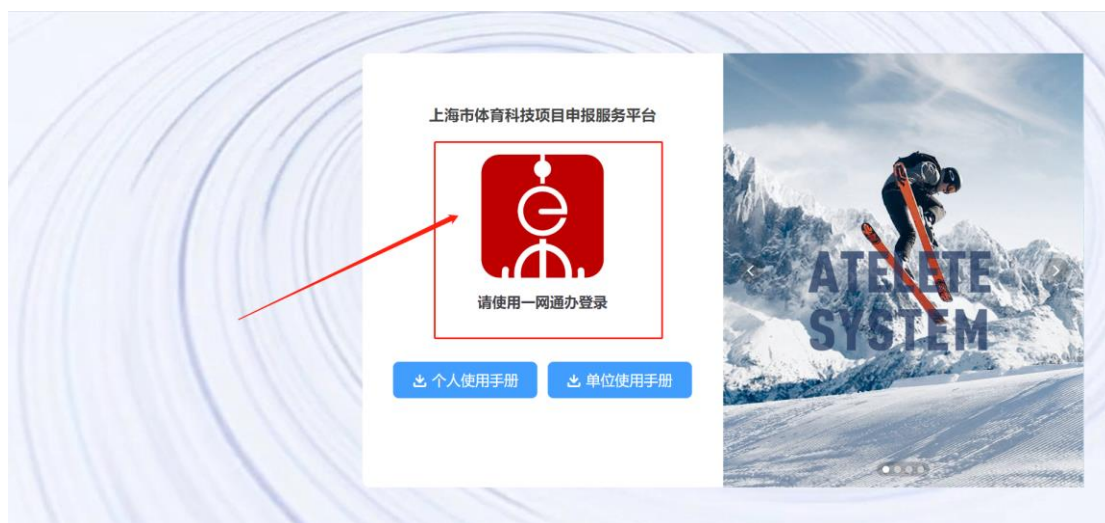
(单位用户)

## 目录

1. 用户登录.....	1
2. 单位管理.....	2
3. 个人管理.....	3
4. 专家管理.....	4
5. 项目管理.....	5
6. 任务书管理.....	6
7. 结项管理.....	6
8. 延期结项管理.....	8

# 1. 用户登录

1. 用户输入网址：<http://kt.shsports.cn>，进入系统登录页面，点击一网通办登录。



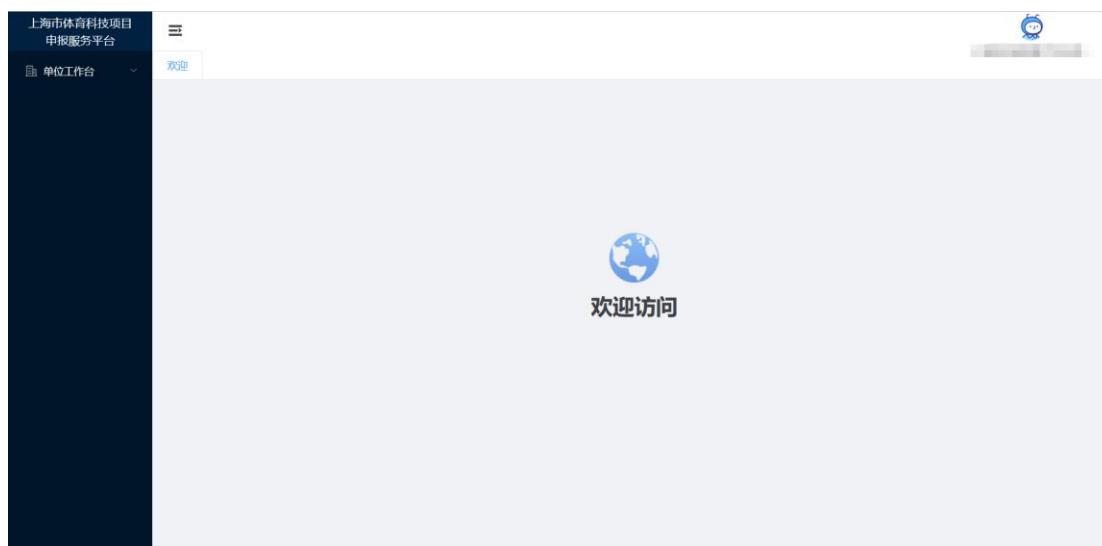
2. 点击后跳转至一网通办登录页，点击登录按钮。



3. 点击法人登录，通过法人一证通登录。



4. 登录成功以后，系统自动跳到单位用户首页。



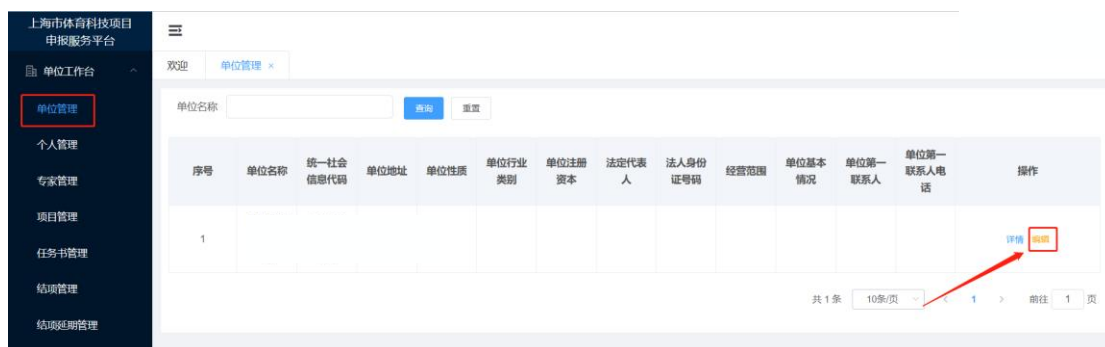
## 2. 单位管理

### ➤ 功能概述

单位用户可以在此页面查看并编辑单位相关信息。

### ➤ 操作步骤

1. 进入首页后，点击单位工作台-单位管理，在操作项下点击编辑，对本单位其他信息进行填写。



2. 填写完成以后，点击最下方确定按钮即可提交。

成立日期	净利润 (万元)	纳税金额 (万元)	年末资产总计 (万元)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
年末负债合计 (万元)	单位职工总数	资产负债率(%)	当年专利申请数
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
当年专利授权数	期末拥有有效专利数		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

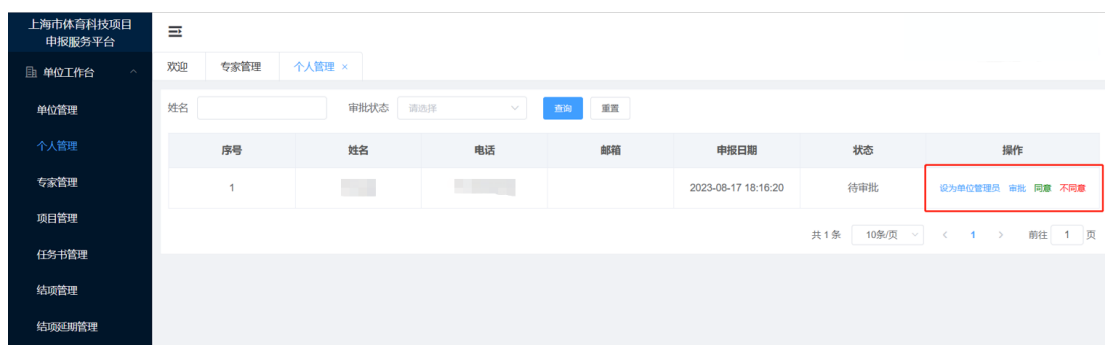
## 3. 个人管理

### ➤ 功能概述

在此页面可以对添加单位的个人用户进行审批并管理。

### ➤ 操作步骤

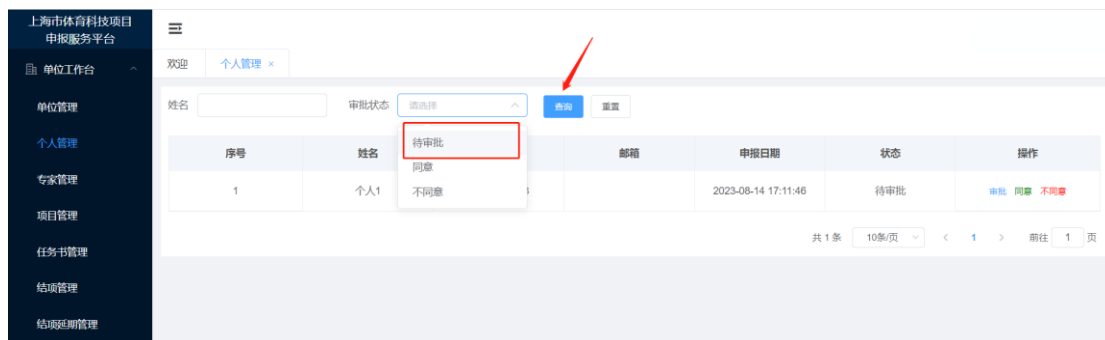
1. 点击单位工作台-个人管理，可以查看个人用户的信息以及相关操作。



- 设为单位管理员：同意审批后，可将关联单位的个人设为单位管理员。

- 同意：同意个人用户关联到单位。
- 不同意：拒绝个人用户关联到单位。
- 删除：删除已同意添加的个人用户（正在项目申报过程中不能删除个人用户）。

2. 可以通过筛选快速定位到相关个人用户。



## 4. 专家管理

### ➤ 功能概述

单位可在专家管理菜单下，查看所有关联本单位的个人用户所提交的专家申请，并进行审批。

### ➤ 操作步骤

1. 点击单位工作台-专家管理，可以查看专家申请的信息。



- 查看：查看专家信息登记表。
- 审批：点击审批后，在同意或不同意的过程中，可以给出审批意见。
- 同意：单位审批通过专家申请，进入下一步审批。
- 不同意：单位审批不通过专家申请，流程结束。
- 驳回：单位驳回专家申请，并输入驳回理由。申报用户编辑后可再次提交。

2. 当单位通过时，此时的状态变为“单位通过”，进入下一步审批。



## 5. 项目管理

### ➤ 功能概述

此页面可以初步审核项目申报内容。

### ➤ 操作步骤

点击单位工作台-项目管理，可查看到待审批的申报项目。



- 查看申请书：单位审阅申请书内容。
- 申请书审核：单位对个人提交的申请书进行审批。若同意，则进入下一步；若不同意，流程结束（注意：点击不同意后个人用户无法重新编辑）。

审批

请填写审批意见:

关闭
不同意
同意

- 驳回：单位对个人提交的申请书进行驳回，并填写驳回意见。

提示 ×

请输入驳回原因

## 6. 任务书管理

### ➤ 功能概述

此页面可以查看个人用户填写的任务书内容。

### ➤ 操作步骤

点击单位工作台-任务书管理，查看个人用户填写的任务书。个人若修改任务书内容，单位用户会自动同步（单位用户无法对任务书进行操作）。



## 7. 结项管理

### ➤ 功能概述

此页面初步审核个人用户提交的结项报告。

### ➤ 操作步骤



1. 点击单位工作台-结项管理，可以查看到个人用户提交的结项申请报告。



- 查看：单位审阅结项报告内容。
- 审批：单位对个人提交的结项报告进行审批。若同意，则进入下一步进行审批；若不同意，流程结束（注意：点击不同意后个人用户无法重新提交结项报告）。

审批 ×

请填写审批意见:

关闭
不同意
同意

- 驳回：单位对个人提交的结项报告进行驳回，并填写驳回意见。

提示 ×

请输入驳回原因

取消
确定

2. 当单位审核通过以后，等待下一步审批。详细审批流程可在“查看-③经费预算-审批信息”下查看到完整流程和审批意见。

上海市体育科技项目 申报服务平台			
单位工作台			
二、间接费用			
12.管理费:	11	13	-2.00
13.协作研究费:	0	53	-53.00
14.其他:	22	83	-61.00
合计:	4463.20	6484.00	-2020.80

审批信息				
序号	审批状态	审批节点	审批人	审批意见
1	单位审核同意	单位审核	danwei	

序号	附件名称	上传人	上传时间	附件类型	操作
暂无数据					

## 8. 延期结项管理

### ➤ 功能概述

若申报项目无法在期限内完成，个人用户申请延期结项，单位进行审核。

### ➤ 操作步骤

1. 点击单位工作台-延期结项管理，可以查看到个人用户提交的延期申请报告。

上海市体育科技项目 申报服务平台							
单位工作台							
延期结项管理							
项目名称 <input type="text"/> <input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="重置"/>							
序号	项目名称	项目负责人	原计划结项时间	延期结项时间	延期理由	状态	操作
1	体育与演示项目	个人1	2023-08-31	2023-09-30	延期结项	提交	<a href="#">查看</a> <a href="#">审批</a>
共 1 条 <input type="text" value="10条/页"/> < 1 > 前往 1 页							

- 查看：查看个人用户填写的延期申请报告。
- 审批：单位用户对延期申请报告进行审批。若同意，则进入下一步进行

审批：若不同意，流程结束（注意：点击不同意后个人用户无法重新提交延期结项）。

审批

×

请填写审批意见:

关闭

不同意

同意